**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ**

**NP-ZPS-9/2023**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy..................................................................................................................................

Adres:...........................................................................................................................................

NIP:...................................................................................................REGON................................

TEL……………………………………………….………..…………FAKS…………………………………………………

e-mail …………………………………………………………………………………………………………………………...………

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na Usługi najmu odzieży roboczej, serwisu odzieży i wynajmu szaf ubraniowych dla pracowników Wód Miejskich Stargard Sp. z o.o.,** przedstawiamy ofertę na wykonanie w/w zamówienia publicznego zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Zryczałtowana wartość netto dla jednego pracownika (tygodniowa)[[1]](#footnote-1) (zgodnie z § 12 SWZ): .................. zł słownie: ………………..……………………
2. Podatek VAT: .…………………….....zł słownie: ……………………………………………………………………………………
3. Zryczałtowana wartość brutto dla jednego pracownika (tygodniowa) (zgodnie z § 12 SIWZ): ................. zł słownie: ………………..…………………………………………………………………………………………………………..…
4. **Łączna maksymalna wartość brutto oferty[[2]](#footnote-2): …….…….zł** słownie: …………………………………………………………..
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach określonych w SWZ.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy (ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ), który został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
7. Warunki płatności: do 30 dni od dostarczenia faktury zamawiającemu a w przypadku ustrukturyzowanej faktury elektronicznej: do 30 dni od dnia zamieszczenia faktury na platformie w taki sposób, aby była ona dostępna dla Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Jednocześnie informuję, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „………………………………….” oraz, że uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji zostało złożone w następujący sposób …………………………………
9. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1. …………………………………………………..……… …………………………..………………………………….

(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2. ………………………………………………………… ………………………………..……………………………….

(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

**Osoba upoważniona** do kontaktowania się z Zamawiającym**: ……………………………… tel. ………………**

Miejscowość i data: ........................................

........................................................

podpis

1. Zamawiający wymaga, aby cena podana w formularzu zawierała wszystkie koszty związane z zaopatrzeniem jednego pracownika w odzież roboczą, serwisowanie odzieży roboczej (czyszczenie, naprawy, prasowanie itp.) w okresie 36 miesięcy realizacji umowy, koszty zakupu i serwisowania szafek na odzież brudną i czystą w okresie 36 miesięcy realizacji umowy. Ustalony w powyższy sposób koszt ryczałtowej obsługi przypadającej na jednego pracownika należy podzielić na ilość tygodni występujących w trakcie realizacji umowy tj. 156 tygodni. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zryczałtowana wartość brutto dla jednego pracownika x 51 pracowników x 156 tygodni [↑](#footnote-ref-2)