

UMOWA Nr

**O MONTAŻ I ROZLICZANIE WODOMIERZA - PODLICZNIKA NA ILOŚĆ
BEZPOWROTNIE ZUŻYTEJ WODY**

zawarta dnia pomiędzy **Wodami Miejskimi Stargard Spółka z o.o.** ul. Okrzei 6 w Stargardzie – zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000033245, NIP 854-001-15-20, Regon 811115758 – Nr rejestrowy BDO: 000002477 – zwanym w Umowie **Przedsiębiorstwem** reprezentowanym przez:

mgr inż. Radosława Kalisza - Kierownika Działu Techniczno – Administracyjnego

a

zwanym w umowie Odbiorcą

§ 1

PRZEDSIĘBIORSTWO stwierdza, że świadczy usługi na rzecz Odbiorcy w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków do nieruchomości położonej w na warunkach określonych w Umowie Nrz dnia
(wpisać nr głównej umowy)

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad uwzględniania przy rozliczaniu ilości odprowadzanych ścieków stanów wodomierza dodatkowego - podlicznika przy dokonywaniu rozliczeń ilości bezpowrotnie zużytej wody

§ 3

1. Do obowiązku **Przedsiębiorstwa** należy:
 - uwzględnianie wskazań wodomierza dodatkowego w rozliczeniu odprowadzanych ścieków;
 - odpłatne zaplombowanie wodomierza dodatkowego - podlicznika
2. **Przedsiębiorstwo** nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny wewnętrznej instalacji wodociągowej w nieruchomości **Odbiorcy**.
3. Wodomierz dodatkowy– podlicznik stanowi własność **Odbiorcy** i ma służyć wyłącznie do rozliczeń za wodę bezpowrotnie zużytą

§ 4

1. Do obowiązku **Odbiorcy** należy:
 - montaż na własny koszt wodomierza dodatkowego -podlicznika zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,
 - zlecenie **Przedsiębiorstwu** po zakończeniu montażu wodomierza dodatkowego rejestrującego ilość wody bezpowrotnie zużytej celem sprawdzenia prawidłowego wykonania podejścia oraz odpłatnego zaplombowania wodomierza - podlicznika,
 - utrzymanie wodomierza dodatkowego - podlicznika oraz przestrzegania terminu jego legalizacji. Okres ważności legalizacji określony jest w przepisach metrologicznych o licznikach wody (wodomierzach) i wynosi 5 lat,
 - terminowego podawania stanu wodomierza dodatkowego– podlicznika i przekazania stanu Przedsiębiorstwu w celu odliczenia wody bezpowrotnie zużytej najpóźniej do dnia odczytu wodomierza głównego (odczyt należy podać telefonicznie pod numer 519 546 962, mailowo biuro.wodociagi@wodymiejskie.stargard.pl, lub na ebok)
 - umożliwienie upoważnionym pracownikom **Przedsiębiorstwa** wstępu na teren nieruchomości, o której mowa w §1 w celu: przeprowadzenia kontroli wodomierza dodatkowego - podlicznika i skontrolowania jego wskazań.
2. W przypadku nie przekazania stanu wodomierza dodatkowego – podlicznika do dnia odczytu wodomierza głównego Odbiorca zostanie obciążony całą opłatą za odprowadzanie ścieków w danym miesiącu rozliczeniowym na podstawie odczytu licznika głównego.

§ 5

1. Zmiana sposobu ustalania ilości odprowadzanych ścieków nastąpi po pozytywnym wyniku kontroli zgodności wykonywanych robót z wydanymi warunkami technicznymi oraz zaplombowaniu wodomierza – podlicznika.
2. Wskazania wodomierza dodatkowego – podlicznika będą uwzględniane całorocznie do rozliczeń z tytułu odprowadzania ścieków.
3. Nie będą uwzględniane wskazania wodomierza dodatkowego – podlicznika w przypadku stwierdzenia:
 - uszkodzenia wodomierza dodatkowego,
 - uszkodzenia plomb lub mocowania tych plomb na wodomierzu dodatkowym,

- upływu okresu ważności legalizacji wodomierza dodatkowej – podlicznika, a ilość odprowadzanych ścieków będzie określana jako równa ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustalonej na podstawie wskazań wodomierza głównego.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres **5 lat** licząc od daty produkcji określonej na liczniku. W przypadku dokonania wymiany wodomierza dodatkowego – podlicznika przed upływem okresu 5 lat i dokonania jego oplombowania przez Przedsiębiorstwo umowa ulegnie przedłużeniu na kolejny okres 5 lat.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Dane Odbiorcy usług będą przetwarzane, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji niniejszej umowy. Jednocześnie Odbiorca usług przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych są Wody Miejskie Stargard Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard, tel.: 91 5771274, adres e-mail: sekretariat@wodymiejskie.stargard.pl, zwana dalej Spółką; Spółka prowadzi operację przetwarzania Państwa danych osobowych.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować:
 - poprzez adres e-mail: inspektor.danych.osobowych@wodymiejskie.stargard.pl,
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Celem zbierania danych jest wykonanie umowy, której jesteście Państwo stroną i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- 4) Spółka pozyskała Państwa dane osobowe od Państwa osobiście.
- 5) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
- 7) Dane udostępnione przez Państwo nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 8) Dane udostępnione przez Państwo nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z:
 - a) dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (tj. co do zasady maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy),
 - b) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - c) w przypadku wyrażenia przez Państwo zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych celach, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania przedmiotowej zgody.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przedsiębiorstwo

.....
Odbiorca

.....
/nr telefonu do kontaktu/