

UMOWA Nr

P/ /

o zaopatrzenie w wodę

zawarta dnia pomiędzy **Wodami Miejskimi Stargard Spółka z o.o.** ul. Okrzei 6 w Stargardzie – zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000033245, o NIP 854-001-15-20, Regon 811115758, Nr rejestrowy BDO: 000002477 – zwanym w Umowie **Przedsiębiorstwem** reprezentowanym przez:

.....

a

(imię i nazwisko)

nr PESEL

(dokładny adres zamieszkania)

zwaną dalej **Odbiorcą usług.**

§ 1

1. Strony oświadczają, że zawierają Umowę o świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w wodę na warunkach określonych w niniejszej umowie, w *Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków* zatwierdzonym Uchwałą Nr VIII/105/2019 z dnia 25 czerwca 2019 roku Rady Miejskiej w Stargardzie opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 24 lipca 2019 r., Poz. 4091 zmienionego Uchwałą Nr XXX/320/2021 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 31 sierpnia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy – Miasta Stargard opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 30 września 2021 r., Poz. 4018, warunkach określonych Ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U.2019.1437 ze zmianami) oraz jakości wody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U.2017.2294 ze zmianami). Umowa określa warunki dostawy wody z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa, oraz zasady prowadzenia rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę do nieruchomości położonej przy:

ul.

73 – 110 Stargard

§ 2

1. Odbiorcy usług oświadczają, że są nieruchomości, o której mowa w § 1 Umowy na podstawie:

2. Odbiorcy usług oświadczają, że woda dostarczana przez Przedsiębiorstwo będzie wykorzystywana na cele:
 - 1) gospodarstwa domowego - ilość około $m^3/m-c$ lub na podstawie odczytu wodomierza,
 - 2) inne lokale użytkowe – ilość około $m^3/m-c$ lub na podstawie odczytu wodomierza,
3. Dostarczanie wody do innych celów niż określone w ust. 2 wymaga zmiany Umowy.
W przypadku dostawy wody, zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i przyłącza od instalacji wewnętrznej. Wodomierz umieszczony

§ 3

1. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody.
2. **Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy w szczególności:**
 - 1) dostarczanie w sposób ciągły wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci o odpowiednim ciśnieniu w sieci wodociągowej posiadanej przez Przedsiębiorstwo,
 - 2) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody zgodnie z Ustawą,
 - 3) dostarczanie wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o jakości badanej u wylotu przed zaworem za wodomierzem głównym z zastrzeżeniem możliwości pogorszenia jej jakości na skutek nienależytego stanu technicznego przyłącza wodociągowego posiadanego przez Odbiorcę usługi,
 - 4) usuwanie awarii urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu,
 - 5) utrzymanie urządzeń wodociągowych w należyтым stanie technicznym i sanitarnym,
 - 6) zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego w sprawności technicznej oraz przeprowadzanie legalizacji w obowiązujących terminach,
 - 7) zapewnienie możliwości /np. poprzez zamknięcie zasuwy/ usunięcia awarii przyłącza posiadanego przez Odbiorcę usług we własnym zakresie lub na jego koszt.

§ 4

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie wody spowodowane:

- 1) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodociągową Odbiorcy usług,
- 2) awarią przyłącza i instalacji posiadanych przez Odbiorcę usług,
- 3) nie wykonaniem lub nienależyтым wykonaniem obowiązków określonych w § 6 Umowy.

§ 5

1. O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług najpóźniej na dwa dni przed jej terminem.
2. Gdyby przerwa, o której mowa wyżej, miała przekroczyć 12 godzin, należy o tym powiadomić minimum 7 dni wcześniej.
3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru

wody informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji.

§ 6

1. Odbiorca usług zapewnia zdolność niezawodnego działania posiadanego przyłącza i instalacji wodociągowej z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. **Do obowiązków Odbiorcy usług należy w szczególności:**
 - 1) utrzymanie, eksploatacja i remonty posiadanego przyłącza, w tym także usuwanie awarii,
 - 2) w razie awarii przystąpienie do niezwłocznego usuwania skutków i naprawy przyłącza i instalacji,
 - 3) nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyrządów należących do Przedsiębiorstwa, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania,
 - 4) zapewnienia Przedsiębiorstwu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 5) zainstalowanie i utrzymanie antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami,
 - 6) Odbiorca zobowiązany jest do utrzymania użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłącza wodociągowego w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody w jednomiesięcznym okresie obrachunkowym.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
3. W przypadku niesprawności wodomierza lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
4. W razie nie dokonania przez Przedsiębiorstwo naprawy lub wymiany wodomierza w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia zgłoszenia o jego niesprawności - ilość wody ustala się w drodze negocjacji między Stronami.
5. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 8

W przypadku wystąpienia zakłócenia w dostawie wody powodującego, dostarczanie wody o pogorszonej jakości, Odbiorca usług może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w drodze negocjacji, między Stronami za dostarczoną wodę w okresie trwania zakłócenia, określoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności.

§ 9

Upoważnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa po okazaniu legitymacji służbowej mają prawo do wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierzy głównych i wodomierzy dodatkowych i dokonania odczytu ich wskazań i dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo.

§ 10

Odbiorca usług zobowiązuje się pokryć szkody i koszty powstałe na skutek:

- 1) samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy przyłącza i instalacji bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem lub naruszeniem obowiązujących norm i przepisów.
- 2) interwencji służb Przedsiębiorstwa w przypadku uszkodzeń instalacji i urządzeń Odbiorcy usług.

§ 11

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) Odbiorca usług nie dokonał zapłaty za wykonaną usługę za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej należności,
- 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody to jest bez zawarcia Umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.

§ 12

1. Za usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy Odbiorca usług będzie uiszczał Przedsiębiorstwu należności stanowiące iloczyn ilości pobranej wody zgodnie z § 7 ust. 2 i obowiązującej stawki opłat za 1m³ wody.
2. Przyjmuje się miesięczny okres obrotowy.
3. Przedsiębiorstwo w rozliczeniach należności za dostarczanie wody zobowiązane jest do stosowania taryf obowiązujących w momencie dokonania poboru wody.
4. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany Umowy o dostarczanie wody.
5. W dniu zawarcia Umowy ceny netto świadczonych usług wynoszą:
 - 1) dostawa wody zł /m³,
 - 2) opłata abonamentowa zł/m-c.
6. Do ceny dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, przelewając je na indywidualny numer rachunku bankowego Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Stargardzie wskazany na fakturze bądź wpłacając bezpośrednio w kasie Przedsiębiorstwa.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług reklamacji do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona w poczet przyszłych należności, chyba że Odbiorca usług zażąda jej zwrotu. Zwrot nadpłaconych należności następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.
4. Brak wpłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w prawie uregulowania zaległej opłaty za świadczone usługi jest podstawą do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz wstrzymania dostawy wody.
5. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej Umowy Odbiorca usług zapłaci Przedsiębiorstwu odsetki ustawowe.

§ 14

1. Umowa została zawarta na czas
2. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron:
 - 1) na mocy porozumienia Stron,
 - 2) w razie naruszenia przez Odbiorcę usług postanowień zawartych w §11 niniejszej Umowy Przedsiębiorstwo może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - 3) Umowa może być rozwiązana na piśmie w drodze wypowiedzenia złożonego przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Z chwilą rozwiązania Umowy zgodnie z §14 ust 1 lub ust. 2, Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 15

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej Umowy i następuje bez wypowiedzenia warunków Umowy.
3. Nowelizacja obowiązujących aktów prawnych regulujących zasady zaopatrzenia odbiorców w wodę nie powoduje zmian treści Umowy.

§ 16

Odbiorca usług oświadcza, został poinformowany o obowiązującym *Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy-Miasta Stargard* oraz sposobach dostępu do jego treści.

§ 17

Spory wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy rozstrzyga Sąd określony według właściwości rzeczowej i miejscowej wynikającej z KPC.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 19

Z dniem zawarcia niniejszej Umowy tracą moc Umowy dotychczas zawarte.

§ 20

Dane Odbiorcy usług będą przetwarzane, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji niniejszej umowy. Jednocześnie Odbiorca usług przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych są Wody Miejskie Stargard Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard, tel.: 91 5772128, adres e-mail: sekretariat@wodymiejskie.stargard.pl, zwana dalej Spółką; Spółka prowadzi operację przetwarzania Państwa danych osobowych.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: - poprzez adres e-mail: inspektor.danych.osobowych@wodymiejskie.stargard.pl, - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Celem zbierania danych jest wykonanie umowy, której jesteście Państwo stroną i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- 4) Spółka pozyskała Państwa dane osobowe od Państwa osobiście.
- 5) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
- 7) Dane udostępnione przez Państwo nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 8) Dane udostępnione przez Państwo nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z:
 - a) dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (tj. co do zasady maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy),
 - b) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - c) w przypadku wyrażenia przez Państwo zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych celach, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania przedmiotowej zgody.

.....
Przedsiębiorstwo

.....
Odbiorca usług

.....
/telefon do kontaktu/