

Umowa Nr NP-ZPS-9/2023 (Wzór)

Zawarta w dniu 2023 r. w Stargardzie pomiędzy:

Wody Miejskie Stargard Sp. z o. o. z siedzibą w Stargardzie, ul. Okrzei 6, tel. 91 5771274; faks 915772128; e-mail: sekretariat@wodymiejskie.stargard.pl; www.wodymiejskie.stargard.pl, NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł. Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, lub ZLECENIODAWCĄ reprezentowanym przez:

.....

a

.....

reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej WYKONAWCĄ lub ZLECENIOBIORCĄ

W wyniku postępowania prowadzonego, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Prowadzonego na podstawie zapisów Działu III Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi najmu odzieży roboczej, serwisu odzieży i wynajmu szaf ubraniowych dla pracowników Wód Miejskich Stargard Sp. z o.o. oraz utrzymania odzieży w czystości w okresie trwania usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w SWZ nr NP-ZPS-9/2023.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do fluktuacji kadr w stosunku do rzeczywistej ilości określonej na podstawie zatrudnienia na dzień 01.05.2023 roku (tj. na 51 osób), pracowników fizycznych dla których wynajmowana jest odzież robocza, na poziomie określonym w §3 pkt.4 SWZ. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić to w comiesięcznych rozliczeniach (faktury VAT).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia rozpoczęcia/zakończenia okresu letniego lub zimowego.
4. Strony ustalą dni w których będą odbywać się odbiory ubrań brudnych oraz dostawa ubrań czystych.

W przypadku gdy ustalony dzień, będzie przypadał na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas dostawy i odbiory będą odbywać się w najbliższy dzień roboczy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy do świadczenia następujących usług na rzecz Zamawiającego (na koszt Wykonawcy):
 - a) dokonanie pomiarów wskazanych pracowników Zamawiającego w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach, w terminie do 2 czerwca 2023 r. oraz ze stosownym wyprzedzeniem odzieży zimowej przed okresem wskazanym w przedmiocie zamówienia,
 - b) personalnego, numerycznego i rozmiarowego oznakowania odzieży,
 - c) prania odzieży według ustalonego harmonogramu,
 - d) dokonywania przeróbek krawieckich na koszt Wykonawcy,
 - e) odbierania i dostarczania odzieży do Wód Miejskich Stargard Sp. z o.o. na koszt Wykonawcy z poniższych lokalizacji:
 - Oczyszczalnia ścieków przy ul. Drzymały 65 w Stargardzie;
 - Ujęcie Wody przy ul. Warszawskiej 24 w Stargardzie.
 - f) podstawowej naprawy uszkodzonej odzieży - poprzez podstawową naprawę odzieży, strony rozumieją naprawy związane z użytkowaniem, w szczególności: usunięcie i przyszycie uszkodzonego zamka, przyszycie guzika/napy/zatrzasku, naprawę rozcięć do 10 cm, zszywanie szwów i innych uszkodzeń materiału – jeżeli nie wpłyną negatywnie na estetykę i bezpieczeństwo odzieży,
 - g) sortowanie i umieszczanie w wynajmowanych szafkach znajdujących się w wyznaczonych lokalizacjach (odzież czysta oddzielnie dla każdego pracownika imiennie, odzież brudna w szafce zbiorczej) wg. częstotliwości określonych w przedmiocie zamówienia i w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia w godzinach od 7.00 do 15.00,
 - h) dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia np. skurczenia/zmniejszenia „rozmiarówki” podczas prania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - i) dostarczenie szafek skrytkowych (na odzież czystą) dla 51 pracowników (w 2 lokalizacjach) oraz pojemnika zrzutowego (brudownika) na odzież roboczą (w każdej z 3 lokalizacji), w terminie do 30 czerwca 2023 roku i oddanie Zamawiającemu do korzystania do 30.06.2026 r.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jego właściwościami a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania czystości w wynajmowanych szafkach. Drobne naprawy szafek winny być wykonywane przez Zamawiającego i na jego koszt.
2. W razie uszkodzenia bądź zniszczenia odzieży, będącej przedmiotem najmu, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania określonego w ust.1, Zamawiający jest obowiązany do zwrotu Wykonawcy równowartości zniszczonej lub zagubionej odzieży w wysokości równej wartości odtworzenia odzieży, określonej w załączniku do formularza ofertowego nr NP-ZPS-9/2023, pomniejszonej o okres jej używania tj. 0,64% za każdy tydzień dla odzieży całorocznej oraz 1,28% za każdy tydzień dla odzieży zimowej zrealizowanej umowy powiększonej o podatek VAT w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

3. O każdym przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zagubienia odzieży Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tego faktu i przedstawi dowód dostawy nowej odzieży.
4. W przypadku odzieży zniszczonej, nienadającej się do użycia i podlegającej wymianie, Zamawiający ma prawo żądać dostawy nowej odzieży. Zniszczona odzież zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Jeżeli w czasie trwania najmu szafki ulegną uszkodzeniu w stopniu uniemożliwiającym naprawę (np. włamania, znaczne wgniecenia itp.) Zamawiający zwróci Wykonawcy równowartość szafki nowej wartość określona w załączniku do formularza ofertowym pomniejszonej o okres jej użytkowania, tj. o 0,97% wartości za każdy tydzień jej używania, powiększonej o podatek VAT w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury
6. Odzież będąca przedmiotem najmu, stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać przedmiotu najmu bez zgody Wykonawcy.
7. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez strony. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
8. Szafki na odzież czystą i brudną mogą być wykorzystywane tylko do przechowywania odzieży roboczej będącej przedmiotem umowy, stanowiącej własność Wykonawcy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego.
9. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy w czasie, gdy znajduje się on w jego posiadaniu.

§ 4

1. Strony określają maksymalną kwotę umowną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w wysokości: (słownie:) netto plus podatek VAT według obowiązujących stawek, tj. brutto.
2. Strony ustalają cenę usługi w przeliczeniu na jednego pracownika za jednorazowe pranie/tygodniowe na poziomie..... netto plus podatek VAT wg obowiązujących stawek tj. brutto.
3. Cena obowiązuje przez 36 miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia lub do równowartości maksymalnej kwoty umowy określonej w ust.1.
4. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy niezależnie od wykorzystania przez Zamawiającego ustalonej wielkości usługi np. z powodu urlopów, absencji chorobowej.
5. Każda zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług nie wymaga wprowadzenia aneksem do umowy.
6. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług uprawnionym do otrzymywania faktur VAT o nr NIP 854-001-15-20.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do wystawiania faktur VAT o nr NIP
8. Jako przedstawiciele ze strony Zleceniodawcy w zakresie realizacji postanowień umowy wyznacza się następujące osoby:
 - Oczyszczalnia Ścieków tel.
 - Ujęcie Wody tel. ZWIK

9. Ze strony Zleceniobiorcy usługi będące przedmiotem umowy nadzorować będzie:
tel.....

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności zakresie:
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2) Zmiany terminu zakończenia Umowy w przypadku:
 - a) uzasadnionej zmiany terminu umownego w przypadku sytuacji niezależnych od Wykonawcy i nieprzewidzianych na etapie zawarcia Umowy;
 - b) w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - c) w przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacji finansowej, zdolności płatniczych lub warunków organizacyjnych.

§ 6

1. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia na konto Wykonawcy. W przypadku w przypadku ustrukturyzowanej faktury elektronicznej: do 30 dni od dnia zamieszczenia faktury na platformie w taki sposób, aby była ona dostępna dla Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi zamawiającemu oddzielne faktury dla każdego punktu świadczenia usługi określonego w § 3 SWZ.
3. Do faktury zostanie dołączone zbiorcze zestawienie ilości kompletów ubrań oraz szaf na ubrania, oddanych Zamawiającemu do korzystania, w danym okresie rozliczeniowym.
4. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez jego podpisu.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy

§7

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane ustnie w terminie 2 dni roboczych od dostawy. Reklamacja winna być potwierdzona na piśmie w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia ustnego, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć wielkość zapotrzebowania na odzież roboczą zgodnie z fluktuacją kadr opisaną w SWZ. Zawiadamianie o zmniejszeniu lub zwiększeniu zapotrzebowania będzie się odbywać na adres email Zamawiającego:
2. Dostawa odzieży dla nowozatrudnionych pracowników Zamawiającego dokonywana będzie maksymalnie w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany zatrudnienia u Zamawiającego, określonych w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia tego faktu w comiesięcznych rozliczeniach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego użycia odzieży używanej ze stanu magazynowego przez użytkowników będących pracownikami Zamawiającego.
5. Strony uznają, że nie osiągnięcie w okresie objętym umową maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w §4 ust.1, wskutek zmniejszenia zatrudnienia zgodnie z ust. 1, nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę pozostałej części wynagrodzenia ani żadnego innego roszczenia z tytułu odszkodowania.
6. Zmniejszenie lub zwiększenie zatrudnienia u Zamawiającego określone w ust.1 winno być potwierdzone pisemnie.
7. Odzież wycofana w wyniku zmniejszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, zostaje wycofana do magazynu Wykonawcy i może być wykorzystywana dla innych pracowników Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy liczonych od dnia **1 lipca 2023 do 30 czerwca 2026 roku, przy czym do 2 czerwca 2023 r. Wykonawca pobierze miary pracowników Zamawiającego celem uszycia ubrań roboczych dostosowanych do ich rozmiarów i ich dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej do dnia 30 czerwca 2023 r.**
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
 - 1) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy, w szczególności:
 - a) Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli pomimo pisemnego upomnienia i bezskutecznego upłynięcia terminu do usunięcia naruszenia Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy, a w szczególności nie pierze, nie naprawia, nie dostarcza w terminie odzieży objętej umową. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu usług dokonanych do dnia rozwiązania umowy.
 - b) Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami dłużej niż dwa miesiące od daty wystawienia faktury, Zamawiający sam pierze i konserwuje odzież lub zleca te czynności osobom trzecim lub podnajmuje odzież.

- 2) w każdym czasie na zgodny wniosek stron.
- 3) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia będącego okresem rozliczeniowym, w przypadku gdy Zamawiający wskutek reorganizacji lub przekształceń przestanie świadczyć usługi lub będzie musiał je znacząco (tj. poprzez obniżenie o więcej niż 10% w stosunku do liczby pracowników wg stanu na dzień 1 maja 2023 r. tj. 51) ograniczyć w stosunku do stanu na dzień zawarcia niniejszej umowy, w tym przypadku odzież użytkowana przez Zamawiającego oraz odzież wycofana do magazynu w związku z fluktuacją pracowników zostanie wykupiona według zasad określonych dla odzieży zagubionej lub zniszczonej z winy Zamawiającego w § 3 pkt.2 umowy.

§ 10

1. Przedmiot zamówienia w postaci odzieży roboczej (dostarczonej przed dniem 01 lipca 2025 roku) i szafek ubraniowych nie podlega wykupowi przez Zamawiającego.
2. Po zakończeniu umowy, odzież robocza (nowa tj. dostarczona po dniu 01 lipca 2025 roku) zostanie wykupiona przez Zamawiającego według zasad określonych dla odzieży zagubionej lub zniszczonej z winy Zamawiającego w § 3 pkt.2 umowy.

§ 11

Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, należną za tą część zamówienia (umowy) od której odstąpiono.
 - b) w przypadku niedostarczenia w terminie zamówionej odzieży we właściwych rozmiarach (minimum po 1 kpl.) lub szafek na ubrania w terminie do 01 lipca 2020 tj. do dnia rozpoczęcia realizacji umowy, w wysokości 0,2% maksymalnej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - c) w przypadku zwłoki w odbiorze odzieży brudnej lub zwłoki w dostawie odzieży czystej lub nienaprawionej w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za 1 komplet nieodebranej odzieży
 - d) w przypadku zwłoki w dostawie Zamawiającemu odzieży dla nowozatrudnionych pracowników Zamawiającego (§8 ust. 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość domagania się zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
4. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
5. Maksymalna łączna suma naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 30% maksymalnej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust.1

§12

1. Po zakończeniu umowy Zamawiający jest zobowiązany zwrócić przedmiot umowy w postaci szaf w stanie nie pogorszonym ponad stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń szaf z winy Zamawiającego będących przedmiotem umowy Zamawiający zobowiązany jest do naprawy uszkodzonych szaf na własny koszt.

§ 14

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Cesja praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 16

1. W celu wykonania umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników, zawierające dane: imię i nazwisko pracownika, rozmiar odzieży przysługującej danemu pracownikowi oraz nazwę i adres jego pracodawcy. W tym celu strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych pracowników Zamawiającego, a w szczególności zabezpieczających je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA