



## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z  
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZEZ  
WODY MIEJSKIE STARGARD SP. Z O.O., DO KTÓRYCH NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień  
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji  
przepompowni ścieków przy ulicy Warszawskiej w Stargardzie**

**Znak: NP-50-1/2023**

## Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ NP-50-1/2023)

### Spis treści

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego .....	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia .....	4
Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
Rozdział 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe).....	5
Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	5
Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium .....	5
Rozdział 9. Termin związania ofertą .....	6
Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.....	6
Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	6
Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny .....	6
Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	6
Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	7
Rozdział 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	7
Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	7
Rozdział 17. Informacja dot. ochrony danych (RODO).....	7

## **Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

### **Nazwa: Wody Miejskie Stargard Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Adres (siedziba) 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6, tel. (91) 5771274; e-mail: sekretariat@wodymiejskie.stargard.pl; www.wodymiejskie.stargard.pl, NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 2 PZP. Prowadzone jest na podstawie zapisów Działu II Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy PZP. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.wodymiejskie.stargard.pl](http://www.wodymiejskie.stargard.pl)
2. Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie "swz") stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 3 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego postępowania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [www.wodymiejskie.stargard.pl](http://www.wodymiejskie.stargard.pl)

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji przepompowni ścieków P1 przy ul. Warszawskiej w Stargardzie wraz z otrzymaniem pozwolenia na budowę zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot umowy obejmuje ponadto:
  - a) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - b) opracowanie przedmiaru i szczegółowego kosztorysu robót,
  - c) dokonanie uzgodnień branżowych w tym Zespół Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej,
  - d) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy,
  - e) uzyskanie decyzji środowiskowej, jeśli będzie wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f) uzyskanie pozwolenia na budowę,
  - g) uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego, jeśli będzie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Opracowanie wtórnika geodezyjnego /mapa sytuacyjno wysokościowa/ do celów projektowych spoczywa po stronie Wykonawcy jak również wypisu i wrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego jeśli obowiązuje dla obszaru objętego projektem.  
Koszty uzyskania wtórnika geodezyjnego oraz wypisu i wrysu ponosi Wykonawca.
3. Warunki i wymagania dotyczące zamówienia:

- a. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, pozwolenia, decyzje muszą być dostarczone w wersji elektronicznej CD jednocześnie z dokumentacją papierową .
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania w terminie **7 dni roboczych** oceny merytorycznej dostarczonej dokumentacji. Z ewentualnymi uwagami do złożonej dokumentacji Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
- c. Wykonawca zobowiązuje się dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy **wykonać w 4 egzemplarzach**, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 2454) oraz z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji. Wykonawca nie może wskazywać w dokumentacji projektowo-kosztorysowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia projektowanego przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- d. Zamawiający oświadcza, że wszelkie czynności związane z uzgodnieniami z Zamawiającym powinny być czynione na piśmie lub w postaci elektronicznej. Przedmiotowe dokumenty powinny być dołączone do składanej dokumentacji projektowej.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: do **dnia 30 listopada 2023 roku**
2. Termin, o którym mowa w ust 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:
  - a) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
  - b) przedłużenia procedury uzyskiwania opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, pozwoleń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. z powodu niezachowania terminów rozpatrzenia spraw administracyjnych przez organy administracji publicznej czy instytucje, uczestniczące w wydaniu decyzji administracyjnych, opinii uzgodnień,
  - c) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia dokonanej przez Zamawiającego lub zarządcę (zarząd) drogi publicznej na projektowanym odcinku , której nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy,
  - d) zwłoki Zamawiającego w uzgodnianiu przedmiotu umowy,
  - e) wystąpienia kolizji projektowanego przedmiotu umowy z innymi istniejącymi lub projektowanymi inwestycjami
  - f) w przypadku gdy wykonanie umowy lub jej należyte wykonanie będzie niemożliwe z powodu okoliczności spowodowanych przez zakażenia wirusem SARS-CoV2.

#### **Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **Rozdział 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe).**

1. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z formularzem będącym załącznikiem nr 2 do swz, oraz załączy do formularza ofertowego poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na sumę co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), ważnej co najmniej na okres związania ofertą.
- 2) Wykaz min. 1 projektu budowlanego dla modernizacji przepompowni ścieków z przepływem min. 20 l/sek., wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i przedmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowód określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał własne doświadczenie przy realizacji projektów wymienionych w niniejszym pkt 2). Wykonawca nie może wspierać się ani posługiwać doświadczeniem podmiotów trzecich.**

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były opatrzone numerem sprawy: **NP-50-1/2023**. Dla sprawniejszego udzielania odpowiedzi pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na adres e-mail: [krzysztofa.gut@wodymiejskie.stargard.pl](mailto:krzysztofa.gut@wodymiejskie.stargard.pl).

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych – Krzysztofa Gut
  - w sprawach technicznych – Radosław Kalisz, Józef Gajewski.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z Regulaminem.
  4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania w celu wyjaśnienia treści swz.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści swz, przekazując je niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano swz.
  6. Jeżeli jest to niezbędne, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających z modyfikacji treści swz, informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano swz.

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 2.
2. Dokumenty wymienione w rozdziale 6 powinien być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania.
4. Sposób przygotowania ofert:  
Oferty należy składać na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) pisemnie w siedzibie Zamawiającego lub na adres elektroniczny: [oferty@wodymiejskie.stargard.pl](mailto:oferty@wodymiejskie.stargard.pl) z dopiskiem: „**Opracowanie dokumentacji przepompowni P1 ul. Warszawska**” – NP-50-1/2023”.
5. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.
6. Zawartość oferty
  - wypełniony formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 2,
  - dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji.

## Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego – Stargard, ul. S. Okrzei 6, lub adres elektroniczny: [oferty@wodymiejskie.stargard.pl](mailto:oferty@wodymiejskie.stargard.pl) w terminie do **13.01.2023 r. do godz. 10:00**.

## Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 2 do SWZ) wartość netto usługi za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w SWZ.  
Tak wyliczoną cenę wraz z należnym podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym.  
**Oceniając oferty zamawiający pod uwagę brał będzie cenę brutto.**
2. Oferent oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym wartość netto oraz brutto.

## Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert

opis kryteriów oceny ofert	waga znaczenia w [%]
cena ( łączna wartość ) brutto	100 %

2. Najwyższą ocenę tj. 100 pkt. otrzyma oferta najkorzystniejsza tzn. taka, w której oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy będzie najniższa. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

#### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wybrany wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu go o wybraniu oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

#### **Rozdział 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do swz.
2. Niniejsza swz stanowić będzie załącznik do zawieranej umowy, stanowiąc ich integralną część.

#### **Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Rozdziale 15 Regulaminu.

#### **Rozdział 17. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wodach Miejskich Stargard Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@wodymiejskie.staragrd.pl, 519-546-926;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr NP-50-1/2023 zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o. do których nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP;

4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1. Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 3. Wzór umowy