



Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o.
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard

zapraszają do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.

Dostawa armatury wodomierzowej do magazynu depozytowego (konsygnacyjnego)

Znak: NP-ZPS-17/2022

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ NP-ZPS-17/2022)

Dostawa armatury wodomierzowej do magazynu depozytowego (konsygnacyjnego)

- §1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- §2. Tryb udzielenia zamówienia
- §3. Opis przedmiotu zamówienia
- §4. Warunki i wymagania ekonomiczne dotyczące zamówienia
- §5. Termin wykonania zamówienia
- §6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu
- §7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów
- §8. Informacje o podwykonawcach
- §9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja)
- §10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- §11. Wymagania dotyczące wadium
- §12. Termin związania ofertą
- §13. Opis sposobu przygotowania ofert
- §14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- §15. Opis sposobu obliczenia ceny
- §16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- §17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- §18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- §19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- §20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- §21. Informacja dot. ochrony danych (RODO)
- §22. Wzory załączników do SWZ

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa: **Wody Miejskie Stargard Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28; e-mail: sekretariat@wodymiejskie.stargard.pl; www.wodymiejskie.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie zapisów Działu III Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (zwanego w dalszej części „Regulaminem”), w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.wodymiejskie.stargard.pl**

§3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa armatury wodomierzowej określonej w Załączniku nr 1 (*Zestawienie armatury i wymaganych przez Zamawiającego minimalnych tygodniowych stanów magazynowych*) w niniejszej specyfikacji dla Wód Miejskich Stargard Sp. z o.o. do magazynu depozytowego (konsygnacyjnego) Wykonawcy znajdującego się w obiekcie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 24 w Stargardzie, a następnie jej sprzedaż na rzecz Zamawiającego, według jego rzeczywistych potrzeb.
2. Ilości armatury wskazane w Załączniku nr 1 są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację umowy (zakup) w wielkościach i w asortymencie podanych w Załączniku nr 1. Zakupy dokonane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w Załączniku nr 1 (zarówno mogą być większe, mniejsze lub nie wystąpić w ogóle), jednak łączna wartość umowy nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.
3. Ostateczna ilość i rodzaj dostarczonej armatury będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Armatura będzie dostarczana do magazynu depozytowego sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego według jego potrzeb, gwarantując utrzymanie minimalnych tygodniowych stanów magazynowych określonych przez Zamawiającego.

5. Pierwsza dostawa towarów do magazynu depozytowego, w asortymencie i ilościach wskazanych w załączniku nr 1, nastąpi w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać stan magazynowy w ilościach i w asortymencie wskazanym w załączniku nr 1 i uzupełniać braki w magazynie wynikające z pobrań dokonanych przez Zamawiającego, z częstotliwością wskazaną w pkt 7 poniżej.
7. Dostarczenie towaru do MAGAZYNU DEPOZYTOWEGO (uzupełnienie stanów magazynowych), następować będzie w każdy poniedziałek (w przypadku, gdy okaże się on dniem wolnym od pracy w następny dzień roboczy) po złożeniu e-mailowego zamówienia przez pracownika Zamawiającego upoważnionego do kontaktu z Wykonawcą (zgodnie z pkt. 14 i 15), w którym będzie określona ilość i rodzaj zamawianego towaru tak aby zapewnić gwarantowane minimalne tygodniowe stany magazynowe. W razie zaistnienia pilnej potrzeby, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, uzupełni stan magazynowy o wskazane w wezwaniu towary i ilości, w terminie do 1 dnia roboczego od dnia przekazania wezwania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów wskazanych w Załączniku nr 1 na swój koszt do miejsca ich odbioru - MAGAZYNU DEPOZYTOWEGO tj. Magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w Stargardzie przy ulicy Warszawskiej 24.
9. Towar z Magazynu depozytowego Wykonawcy zostaje pobrany zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Z chwilą pobrania towaru z magazynu depozytowego przez Zamawiającego, przechodzi na Zamawiającego prawo własności pobranego towaru.
10. Dostarczony materiał powinien być prawidłowo oznakowany w sposób nie budzący wątpliwości co do jego przeznaczenia i parametrów.
11. Strony ustalają, że w okresie trwania niniejszej umowy Zamawiającego obowiązują ceny wskazane przez wykonawcę w ofercie Wykonawcy.
12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za materiał pobrany przez siebie z MAGAZYNU DEPOZYTOWEGO, zgodnie z cenami wskazanymi w ofercie Wykonawcy .
13. Zapłata ta nastąpi na konto Wykonawcy wskazane w wystawianych fakturach w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę.
14. Inwentaryzacja stanów magazynowych następować będzie jeden raz w miesiącu w terminie do 20 dnia każdego miesiąca. Inwentaryzacja będzie prowadzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Na każde żądanie Wykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie inwentaryzacji we własnym zakresie.
15. Na podstawie otrzymanej od Zamawiającego informacji o stanie magazynowym w magazynie depozytowym, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, nie częściej niż raz w miesiącu, nie później niż do 22-go każdego miesiąca.
16. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury za dostarczony materiał bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
17. Zamawiający wyznaczy pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za współpracę z Wykonawcą w ramach prowadzonego MAGAZYNU DEPOZYTOWEGO.

18. Wykonawca z chwilą zawarcia umowy udziela upoważnienia dla Zamawiającego do wydawania w imieniu i na rzecz Wykonawcy towarów z Magazynu depozytowego na potrzeby Zamawiającego.
19. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony w ramach umowy materiał jest nowy, nie używany, zawiera najnowsze udoskonalenia techniczne i materiałowe oraz ma spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Ponadto powinien być oznakowany nazwą producenta lub znajdować się w oznakowanych opakowaniach.
20. Wykonawca gwarantuje, że materiał dostarczony w ramach umowy jest pozbawiony wad fizycznych i prawnych, które to wady mogą ujawnić się w czasie normalnej eksploatacji dostarczonego towaru.
21. Niniejsza gwarancja ważną będzie przez okres 36 miesięcy od daty dostarczenia materiału do miejsca wskazanego na umowie.
22. Ceny określone w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zakup, załadunek, dostawę i rozładunek zamawianego towaru w siedzibie Zamawiającego (MAGAZYNIE DEPOZYTOWYM) oraz sukcesywne uzupełnianie stanów magazynowych, w tym na wezwanie Zamawiającego.

§5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, nie dłużej niż 90 dni od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze. Pierwsze zatowarowanie magazynu depozytowego nastąpi w terminie 2 od dnia podpisania umowy.

§6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu (podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe)

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w § 24 Regulaminu oraz wymagane przez Zamawiającego w SWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zgodnie z zapisem § 24 pkt 2 Regulaminu Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000 zł.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej :
Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi wykaz co najmniej dwóch dostaw armatury wodomierzowej o wartości nie mniej niż 50.000 zł brutto każda, wykonanych nie później niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy te dostawy zostały prawidłowo wykonane i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zamówienia w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą – spełnia/ nie spełnia.

§7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez każdego Wykonawcę **wraz z ofertą (Załącznik nr 2 do SWZ)**:
 - 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
 - 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000 zł;
 - 3) Załącznik nr 4 - wykaz dostaw, świadczący o tym, że Wykonawca wykonał co najmniej dwie dostawy armatury wodomierzowej o wartości nie mniej niż 50.000 zł brutto każda, wykonanych nie później niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z

załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy te dostawy zostały prawidłowo wykonane i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego warunku.

UWAGA: W przypadku gdy dostawy ujęte w wykazie będą rozliczane w walutach obcych, dla potrzeb ustalenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przeliczenie nastąpi na podstawie średniego kursu sprzedaży ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień poprzedzający składanie ofert.

W przypadku dostaw trwających, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał na dzień składania ofert dostawy o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł każda.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 5

§10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były opatrzone numerem sprawy: NP-ZPS-17/2022. Dla sprawniejszego udzielania odpowiedzi pytania i wnioski prosimy przesyłać jednocześnie na adres e-mail: krzysztofa.gut@wodymiejskie.stargard.pl.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi na stronie internetowej wskazanej w § 2 pkt 3.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści SWZ, przekazując je niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ.
6. Jeżeli jest to niezbędne, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających z modyfikacji treści SWZ, informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pocztą elektroniczną.
8. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: w sprawach technicznych – Radosław Kalisz, email: radoslaw.kalisz@wodymiejskie.stargard.pl; w sprawach związanych z postępowaniem – Krzysztofa Gut, email: krzysztofa.gut@wodymiejskie.stargard.pl

§11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§12. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

§13. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 2.
2. Dokumenty wymienione w § 6 powinien być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania.
4. Sposób przygotowania ofert:
Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych: Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., Stargard, ul. S. Okrzei 6 z dopiskiem: „Dostawy armatury wodomierzowej do magazynu depozytowego” – NP-ZPS-17/2022”.
5. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.
6. Zawartość oferty
 - wypełniony formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - dokumenty, o których mowa w § 6 niniejszej specyfikacji.

§14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Wód Miejskich Stargard Sp. z o.o. mieszczącym się w Stargardzie, przy ul. Okrzei 6 **do godz. 10:00 do dnia 18.11.2022 r.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Wód Miejskich Stargard Sp. z o.o. przy ul. Okrzei 6 w Stargardzie w pok. 2 SALA NARAD **w dniu 18.11.2022 r. o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć zainteresowani przedstawiciele wykonawców.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców, ceny ofert.
6. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje, o których mowa w ust. 5 przekazane zostaną niezwłocznie, na ich pisemny wniosek.
7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferty dotyczy.

§15. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę za dostarczenie armatury wskazanej w Załączniku nr 1 do SWZ, która powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zakup, załadunek, dostawę i rozładunek zamawianego towaru w siedzibie Zamawiającego

(MAGAZAYNIE DEPOZYTOWYM) oraz sukcesywnie uzupełnianie minimalnych stanów magazynowych, w tym na wezwanie Zamawiającego.

Tak obliczoną cenę Wykonawca przeniesie do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

§16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena (łączna wartość) brutto -100 %

Najwyższą ocenę - 100 pkt. otrzyma oferta, w której oferowana cena brutto za dostawę przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w SWZ. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100.$$

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium ceny. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu go o wybraniu jego oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, zostanie zawarta w terminie związania ofertą.

§18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

§20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 15 Regulaminu..

§21. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wodach Miejskich Stargard Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@wodymiejskie.stargard.pl, 519-546-926;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr NP-ZPS-17/2022 zawartej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami Działu III Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane
- Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§22. Wzory załączników do SWZ.

1. Zestawienie armatury i wymaganych przez Zamawiającego minimalnych stanów magazynowych – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 3
4. Wykaz dostaw doświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 5
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6